**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОБИЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

АЗОВСКИЙ РАЙОН РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **25.03.2024 г.** | **№ 103** | **п. Овощной** |

Об утверждении Положения о военно-учетном столе (ВУС) в муниципальном образовании «Обильненское сельское поселение»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003г. №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 апреля 2023г. №127 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом администрации муниципального образования «Обильненское сельское поселение»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Считать утратившим силу постановление администрации Обильненского сельского поселения от 14.02.2024 года №65 «Об утверждении Положения о военно-учетном столе (ВУС) в муниципальном образовании «Обильненское сельское поселение».
2. Утвердить Положение о военно-учетном столе (ВУС) в муниципальном образовании «Обильненское сельское поселение». Приложение №1
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. главы администрации Обильненского сельского поселения |  | В.Н. Кайстров |

Приложение №1

к Постановлению администрации Обильненского сельского поселения № 103 от 25.03.2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о военно-учетном столе (ВУС)**

**муниципального образования «Обильненское сельское поселение»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Военно-учетный стол Обильненского сельского поселения является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Ростовской области, Уставом органа местного самоуправления, Приказом МО РФ от 28 ноября 2021 г № 700 « Об утверждении инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2023 года №1211 «О внесении изменений в положение о воинском учете и признании утратившими силу отдельных положений актов Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается руководителем органа местного самоуправления.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами ВУС являются:

 Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

 документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

 анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

 проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**lll ФУНКЦИИ**

 3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

 3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

 3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою

деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

 3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

 3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования и организаций

 3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

 3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат муниципального образования;

 3.8. Предоставлять в военный комиссариат до 1 октября списки юношей 15-16 летнего возраста, а до 1 ноября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году. Списки предоставляются только по запросу военного комиссариата, в связи с п.п. «в» п.32 утратившим силу.

 3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**lV. ПРАВА**

 **4.1.** Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

 вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от Федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

 запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

 создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

 организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с Федеральными органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

 проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС,

**V. РУКОВОДСТВО**

 5.1. Возглавляет ВУС старший инспектор военно-учетного стола органа местного самоуправления (далее ст. инспектор военно-учетного стола). Ст. инспектор военно-учетного стола назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.

 5.2. Ст. инспектор ВУС находится в непосредственном подчинении главы администрации органа местного самоуправления.

 5.3. В случае отсутствия ст. инспектора ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает старший инспектор администрации Обильненского сельского поселения.